



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



**ψηφιακήεΡΑδα**  
Όλα είναι δυνατά  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

### Υλοποίηση Ψηφιακής Πλατφόρμας Συμμετοχής του Πολίτη στα Κοινά του Δήμου Αβδήρων

**Αναθέτουσα Αρχή:** Δήμος Αβδήρων

**Προϋπολογισμός:** 132.900,00 (με ΦΠΑ)

**Διάρκεια:** 12 μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Δημόσιος  
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** HH/MM/EE

**Ημερομηνία αποστολής στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:** HH/MM/EE

**Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:** HH/MM/EE

**Κωδικός ΟΠΣ:** 327698



## Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### Πίνακας Περιεχομένων

<b>Πίνακας Περιεχομένων</b>	<b>2</b>
<b>C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών</b>	<b>4</b>
C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	4
C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	6
C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	8
C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	10
C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	12
<b>C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</b>	<b>14</b>
<b>C3. Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>16</b>
<b>C3.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>16</b>
C3.1.1 Βασικός Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης	16
C3.1.2 Περιφερειακός Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης	18
C3.1.3 Σταθμοί Εργασίας	19
C3.1.4 Οθόνες Ενημέρωσης για λειτουργία σε εξωτερικό χώρο	21
<b>C3.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ</b>	<b>22</b>
C3.2.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών	22
C3.2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	26
C3.2.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής	26
C3.2.4 Διαδικτυακή Γνωσιακή Πύλη Συμμετοχής Πολιτών	28
C3.2.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης	31
C3.2.6 Εφαρμογή Ενημέρωσης	35
C3.2.7 Λογισμικό Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων	36
C3.2.8 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών/ Διαδικτύου	37
C3.2.9 Λογισμικό για την υποστήριξη της Τηλεδιάσκεψης	38
<b>C3.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>39</b>
C3.3.1 Υπηρεσίες Real Time Video Streaming	39
C3.3.2 Υπηρεσίες Δημοσιότητας	40
C3.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	40
C3.3.4 Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	41
C3.3.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	42
C3.3.6 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)	43

<b>C4.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς</b>	<b>45</b>
<b>C4.1</b>	<b>Πληροφοριακό Σύστημα</b>	<b>45</b>
	Εξοπλισμός	45
	Λογισμικό	45
	Εφαρμογές	46
	Υπηρεσίες	46
	Άλλες δαπάνες	46
<b>C4.2</b>	<b>Εκπαίδευση χρηστών</b>	<b>47</b>
<b>C4.3</b>	<b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου</b>	<b>47</b>
<b>C4.4</b>	<b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης</b>	<b>47</b>
<b>C5.</b>	<b>Σχέδιο Σύμβασης</b>	<b>49</b>

## C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Αβδήρων

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Αβδήρων

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### C1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Αβδήρων

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο Αβδήρων

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

### **C1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Αβδήρων

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ.....(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
---------------	-----------	--	------------------------

<sup>1</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

		(ή Θέση)	Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>2</sup>
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

<sup>2</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

### C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### C3.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

##### C3.1.1 Βασικός Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αριθμός μονάδων	1		
2.	Κατασκευαστής και μοντέλο	Να αναφερθεί		
3.	Τύπος Επεξεργαστή	Να αναφερθεί		
4.	Total Cache	≥8		
	Μνήμη			
5.	Memory Type	DDR3		
6.	Χρονισμός Μνήμης	≥1333MHz		
7.	Μέγεθος Εγκατεστημένης Μνήμης	≥4GB		
8.	Υποστηριζόμενη επέκταση μνήμης	Μέχρι 8GB		
	Διεπαφές Εισόδου - Εξόδου			
9.	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο	ΝΑΙ		
10.	Υποδοχή Headset	ΝΑΙ		
11.	HDMI - in	ΝΑΙ		
12.	VGA - in	ΝΑΙ		
13.	TV - in	ΝΑΙ		
14.	S/PDIF optical output	ΝΑΙ		
15.	Υποδοχές USB	≥6		
16.	Κάρτα Δικτύου TCP /IP RJ-45 10/100/1000Mbps	≥1		

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης «Υλοποίηση Ψηφιακής Πλατφόρμας Συμμετοχής του Πολίτη στα Κοινά του Δήμου Αβδήρων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Media Card Reader			
	Να υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους καρτών			
17.	Secure Digital (SD)	ΝΑΙ		
18.	Secure Digital High Capacity (SDHC)	ΝΑΙ		
19.	Memory Stick (MS)	ΝΑΙ		
20.	Memory Stick PRO (MS-PRO)	ΝΑΙ		
21.	Multimedia Card (MMC)	ΝΑΙ		
	Camera			
22.	Camera Resolution	≥1.0 Megapixel HD		
23.	Video Resolution	Να αναφερθεί		
	Οθόνη			
24.	Μέγεθος Οθόνης	≥20 inches		
25.	Μέγιστη Ανάλυση	Να αναφερθεί		
26.	Horizontal viewing angle	Να αναφερθεί		
27.	Vertical viewing angle	Να αναφερθεί		
	Hard Drive			
28.	Τύπος Μονάδας	SATA		
29.	Ταχύτητα Περιστροφής	≥7200RPM		
30.	Χωρητικότητα	≥500GB		
	Γενικά			
31.	Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		
32.	Πληκτρολόγιο - Ποντίκι	ΝΑΙ		
33.	Πιστοποιητικά Ποιότητας	Να αναφερθούν		
34.	Δυνατότητα Επιτοίχιας Τοποθέτησης	ΝΑΙ		

C3.1.2 Περιφερειακός Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αριθμός μονάδων	2		
2.	Κατασκευαστής και μοντέλο	Να αναφερθεί		
3.	Τύπος Επεξεργαστή	Να αναφερθεί		
4.	Total Cache	≥8		
	Μνήμη			
5.	Memory Type	DDR3		
6.	Χρονισμός Μνήμης	≥1333MHz		
7.	Μέγεθος Εγκατεστημένης Μνήμης	≥4GB		
8.	Υποστηριζόμενη επέκταση μνήμης	Μέχρι 8GB		
	Διεπαφές Εισόδου - Εξόδου			
9.	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο	ΝΑΙ		
10.	Υποδοχή Headset	ΝΑΙ		
11.	HDMI - in	ΝΑΙ		
12.	VGA - in	ΝΑΙ		
13.	TV - in	ΝΑΙ		
14.	S/PDIF optical output	ΝΑΙ		
15.	Υποδοχές USB	≥6		
16.	Κάρτα Δικτύου TCP /IP RJ-45 10/100/1000Mbps	≥1		
	Media Card Reader			
	Να υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους καρτών			
17.	Secure Digital (SD)	ΝΑΙ		
18.	Secure Digital High Capacity (SDHC)	ΝΑΙ		
19.	Memory Stick (MS)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20.	Memory Stick PRO (MS-PRO)	ΝΑΙ		
21.	Multimedia Card (MMC)	ΝΑΙ		
	Camera			
22.	Camera Resolution	≥1.0 Megapixel HD		
23.	Video Resolution	Να αναφερθεί		
	Οθόνη			
24.	Μέγεθος Οθόνης	≥10,6 inches		
25.	Μέγιστη Ανάλυση	Να αναφερθεί		
26.	Horizontal viewing angle	Να αναφερθεί		
27.	Vertical viewing angle	Να αναφερθεί		
	Hard Drive			
28.	Τύπος Μονάδας	SATA		
29.	Ταχύτητα Περιστροφής	≥7200RPM		
30.	Χωρητικότητα	≥500GB		
	Γενικά			
31.	Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		
32.	Πληκτρολόγιο - Ποντίκι	ΝΑΙ		
33.	Πιστοποιητικά Ποιότητας	Να αναφερθούν		
34.	Δυνατότητα Επιτοίχιας Τοποθέτησης	ΝΑΙ		

### C3.1.3 Σταθμοί Εργασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αριθμός μονάδων	1		
2.	Κατασκευαστής και μοντέλο	Να		

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης «Υλοποίηση Ψηφιακής Πλατφόρμας Συμμετοχής του Πολίτη στα Κοινά του Δήμου Αβδήρων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		αναφερθεί		
3.	Τύπος Επεξεργαστή	Να αναφερθεί		
	Μνήμη			
4.	Memory Type	DDR3		
5.	Χρονισμός Μνήμης	≥1333MHz		
6.	Μέγεθος Εγκατεστημένης Μνήμης	≥3GB		
	Διεπαφές Εισόδου - Εξόδου			
7.	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο	ΝΑΙ		
8.	Υποδοχή Headset	ΝΑΙ		
9.	Υποδοχές USB	≥4		
10.	Κάρτα Δικτύου TCP /IP RJ-45 10/100/1000Mbps	≥1		
11.	Κάρτα ήχου	ΝΑΙ		
12.	Κάρτα Γραφικών	ΝΑΙ		
13.	DVD RW +/-	ΝΑΙ		
	Οθόνη			
14.	Μέγεθος Οθόνης	≥19 inches		
15.	Μέγιστη Ανάλυση	Να αναφερθεί		
16.	Horizontal viewing angle	Να αναφερθεί		
17.	Vertical viewing angle	Να αναφερθεί		
	Hard Drive			
18.	Τύπος Μονάδας	SATA		
19.	Ταχύτητα Περιστροφής	≥7200RPM		
20.	Χωρητικότητα	≥300GB		
	Γενικά			
21.	Λειτουργικό Σύστημα	ΝΑΙ		
22.	Πληκτρολόγιο - Ποντίκι	ΝΑΙ		
23.	Πιστοποιητικά Ποιότητας	Να		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		αναφερθούν		

*C3.1.4 Οθόνες Ενημέρωσης για λειτουργία σε εξωτερικό χώρο*

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ποσότητα	5		
2.	Οθόνη 42"	ΝΑΙ		
3.	Θερμοκρασία Λειτουργίας : -10°C έως +60° C	ΝΑΙ		
4.	Η μεταλλική κατασκευή είναι σύμφωνη με τις προϋποθέσεις που ορίζει το πρότυπο IP54	ΝΑΙ		
5.	Το μεταλλικό πλαίσιο είναι βαμμένο με ηλεκτροστατική βαφή	ΝΑΙ		
6.	Η βάση της οθόνης ενημέρωσης στερεώνεται στο έδαφος	ΝΑΙ		
7.	Για τις ανάγκες συντήρησης και επισκευών η κατασκευή των οθόνων ενημέρωσης θα διαθέτει στο οπίσθιο μέρος πόρτα ανοίγματος με κατάλληλη κλειδαριά ασφαλείας	ΝΑΙ		
8.	Στο εσωτερικό της καμπίνας θα είναι τοποθετημένος ηλεκτρονικός υπολογιστής με επεξεργαστή τουλάχιστον CPU Intel Pentium ή AMD Duron, 256 MB RAM, 80GB HDD,	ΝΑΙ		
9.	Τρόποι επικοινωνίας: Wi-Fi, Bluetooth, Ethernet	ΝΑΙ		
10.	Η οθόνη ενημέρωσης να διαθέτει σύστημα UPS ώστε να επιτρέπεται η αδιάλειπτη λειτουργία για περιορισμένο χρονικό διάστημα στις περιπτώσεις διακοπής ρεύματος >=5 min	ΝΑΙ		
11.	ΤΑΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ : 230V AC	ΝΑΙ		

### C3.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

#### C3.2.1 Κοινές προδιαγραφές συστήματος – λογισμικού εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.	Συμμόρφωση με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για όλα τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή τους σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και ειδικότερα με τις προδιαγεγραμμένες εφαρμογές του έργου.	ΝΑΙ		
	<b>Άδειες Χρήσης</b>			
2.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
3.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
	<b>Φιλικότητα</b>			
4.	Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών web browsers σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα και να παρέχει εξ ορισμού τουλάχιστον τις γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Ευχρηστία (Usability): Εύχρηστο και φιλικό περιβάλλον για το χρήστη.	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει.	ΝΑΙ		
8.	Περιβάλλον εργασίας διαμορφούμενο σύμφωνα με τα δικαιώματα ασφαλείας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	του χρήστη			
9.	Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο.	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη προσωποποιημένων οθονών και ιστοτόπων σύμφωνα με τις ομάδες αποδεκτών των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
	<b>Ασφάλεια</b>			
11.	Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησής τους (backup και recovery) για όλα τα δεδομένα της Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ		
13.	Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη μηχανισμών διαθεσιμότητας (availability) ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.	ΝΑΙ		
15.	Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει προβολή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα.	ΝΑΙ		
16.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο	ΝΑΙ		
18.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήστη.			
19.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών και να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας χρηστών.	ΝΑΙ		
20.	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο.	ΝΑΙ		
21.	Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TLS v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) κατά την πρόσβαση στους εξυπηρετητές παγκόσμιου ιστού	ΝΑΙ		
<b>Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος</b>				
22.	Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.	ΝΑΙ		
24.	Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
<b>Αρχιτεκτονική</b>				
25.	Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
26.	Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα έχει την δυνατότητα για εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας του συστήματος	ΝΑΙ		
27.	Υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface, API) ώστε να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	είναι δυνατή επέκταση της εφαρμογής από προγραμματιστές του Δήμου ή την Ανοιχτή Κοινότητα			
28.	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI</li> <li>- Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)</li> <li>- Διανομή περιεχομένου μέσω RSS</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Διαθεσιμότητα</b>				
29.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει το σύνολο των εξουσιοδοτημένων εσωτερικών χρηστών των ψηφιακών υπηρεσιών σε ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
30.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη πρόσβαση για όλους τους δυνητικούς χρήστες με ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης.	ΝΑΙ		
31.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Κλιμάκωση (Scalability): η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από την σύνδεση νέων μελών στο σύστημα.	ΝΑΙ		
32.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη Διαχειρισσιμότητα (manageability): κεντρική και εύκολη διαχείριση καταμεμημένου περιβάλλοντος για εύκολη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών	ΝΑΙ		
<b>Προσβασιμότητα</b>				
33.	Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαδικτυακής πλατφόρμας και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της διαδικτυακής πλατφόρμας και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA). Προ της ολοκλήρωσης του Έργου για τα παραδοτέα του που αφορούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθεί έλεγχος συμμόρφωσης με τις ορισμένες από το έργο προδιαγραφές προσβασιμότητας, προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθότητα της εφαρμογής τους.			

### C3.2.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων	ΝΑΙ		
2.	Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας Διαχείρισης χρηστών, βάσει των απαιτήσεων	ΝΑΙ		

### C3.2.3 Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Συμμετοχής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφόμενης λειτουργικότητας ηλεκτρονικής συμμετοχής,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	βάσει των απαιτήσεων			
2.	Ενσωμάτωση forum	ΝΑΙ		
3.	Ενσωμάτωση Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
4.	Ενσωμάτωση λειτουργικής οντότητας (module) για προβολή και διάχυση στοχευμένων θεματικών αντικειμένων ως ιδέες προς συζήτηση και αξιολόγηση	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δημοσκοπήσεων	ΝΑΙ		
6.	Δημιουργία και Διαχείριση Ηλεκτρονικών Ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
7.	Δημιουργία και Διαχείριση Συλλογικών Αιτημάτων	ΝΑΙ		
8.	Σύστημα για την διεξαγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών διαβουλεύσεων	ΝΑΙ		
9.	Ενσωμάτωση Εργαλείων Δημόσιας Συζήτησης και αλληλεπίδρασης (συμπεριλαμβανομένων forum, blog, chat)	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη δημοσίευσης και ανταλλαγής ψηφιακού περιεχομένου (photos, audio, video)	ΝΑΙ		
11.	Υπηρεσίες ειδοποίησης και ενημέρωσης μέσω RSS και Newsletters	ΝΑΙ		
12.	Υπηρεσίες πληροφοριακής υποστήριξης χρηστών	ΝΑΙ		
13.	Δημιουργία και διαχείριση αυτοδιαχειριζόμενων Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων	ΝΑΙ		
14.	Δημιουργία και διαχείριση Ατομικών Προφίλ Χρηστών με δυνατότητα προσθαφαίρεσης λειτουργικών οντοτήτων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μέσω drag & drop			

#### C3.2.4 Διαδικτυακή Γνωσιακή Πύλη Συμμετοχής Πολιτών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Συμβατότητα</b>			
1.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τα δημοφιλέστερα λειτουργικά συστήματα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unix</li> <li>• Linux</li> <li>• Windows</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers)	ΝΑΙ		
3.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές βάσης δεδομένων (database servers)	ΝΑΙ		
4.	Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να αναπτυχθεί σε cloud ή/και virtual περιβάλλοντα (συμπεριλαμβανομένων των EC2 και VMWare)	ΝΑΙ		
	<b>Γενική Λειτουργικότητα</b>			
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση/ παραμετροποίηση/ τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
6.	Η ανάπτυξη και διαχείριση	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>του Portal να γίνεται μέσα από web-based περιβάλλον χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον αυτό ο κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορίζει τη δομή του Portal και να δημιουργεί το portal με τρόπο δηλωτικό και χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML</li> <li>• Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει χρήστες και να απονέμει σε αυτούς δικαιώματα</li> <li>• Επεκτείνει τη λειτουργικότητα του Portal με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών</li> <li>• Ορίζει styles και templates για την εμφάνιση και χωροταξική τυποποίηση του Portal</li> </ul>			
7.	<p>Να παρέχονται δυνατότητες παραμετροποίησης του περιβάλλοντος για τους εγγεγραμμένους χρήστες. Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο portal αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε χρήστης να μπορεί να</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσωποποιεί το περιβάλλον του			
8.	Υποστήριξη ανωνύμων και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη web τεχνολογιών στην ανάπτυξη του Portal. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα καθορισμού templates και stylesheets και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών	ΝΑΙ		
	<b>Δυνατότητα ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας</b>			
11.	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOAP</li> <li>• XML</li> <li>• Web Services</li> <li>• RSS</li> </ul>	ΝΑΙ		
	<b>Ασφάλεια</b>			
12.	Υποστήριξη LDAP Authentication	ΝΑΙ		
13.	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών	ΝΑΙ		
	<b>Πρόσθετη Λειτουργικότητα</b>			
14.	Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο του portal	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα δημιουργίας Ηλεκτρονικών Προσωπικών Σελίδων με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look &	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Feel			
16.	Δυνατότητα Δημιουργίας Ηλεκτρονικών Κοινοτήτων Χρηστών με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel	ΝΑΙ		
17.	Υποστήριξη Προτύπων Ανοιχτών Δεδομένων (Open Data).	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας	ΝΑΙ		

### C3.2.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστους εξωτερικούς χρήστες των λειτουργιών της πύλης και των υπηρεσιών αυτής	ΝΑΙ		
2.	Το λογισμικό πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση, συσχέτιση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας	ΝΑΙ		
4.	Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.	Κάθε σελίδα της πύλης πρέπει να	ΝΑΙ		

	μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες / εφαρμογές			
6.	Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης	NAI		
7.	Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client	NAI		
8.	Υποστήριξη της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο της πύλης και της διάθεσης προς τους χρήστες οποιουδήποτε τύπου αρχείου όπως αρχεία ASCII, XML, HTML, αρχεία επεξεργαστών κειμένων DOC, PDF, εικόνων, ήχου, λογιστικών φύλλων, FLASH, Video , AVI κλπ.	NAI		
9.	Εύκολη οργάνωση, πλοήγηση και πρόσβαση σε ιεραρχικούς καταλόγους και αρχεία σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση	NAI		
10.	Να υποστηρίζεται ο ορισμός της διάρκειας ζωής του περιεχομένου με δηλωτικό τρόπο μέσα από το γραφικό περιβάλλον διαχείρισης της πύλης	NAI		
11.	Ενσωματωμένη λειτουργία ροών εργασίας (workflows) και τον καθορισμό διαδικασιών επισκόπησης και έγκρισης για τη δημοσίευση περιεχομένου	NAI		

	Το workflow θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:			
12.	Ομάδα χρηστών έλεγχου περιεχομένου (content editors)	NAI		
13.	Ομάδα χρηστών έλεγχου περιεχομένου (content approvers)	NAI		
14.	Ομάδα χρηστών δημοσίευσης περιεχομένου (content publishers)	NAI		
15.	Ομάδα χρηστών διαχείρισης συστήματος (administrators)	NAI		
16.	Για το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης νέων εφαρμογών και επέκτασης των δυνατοτήτων της πύλης.	NAI		
17.	Δυνατότητα δημιουργίας προτύπων παρουσίασης (templates) με σύνδεση με master page.	NAI		
18.	Δημιουργία διαφορετικών themes / skins Τα οποία θα μπορούν να προσαρμοστούν στα επιμέρους controls μιας σελίδας (πχ buttons, labels κλπ)	NAI		
19.	Η δημιουργία των templates ή η οποιαδήποτε αλλαγή στην εμφάνιση του περιεχομένου να εμπίπτει στους κανόνες του workflow (εξουσιοδοτημένος χρήστης – έγκριση ή απόρριψη αλλαγών – τελική έγκριση) - (να περιγραφεί η διαδικασία)	NAI		
20.	Δυνατότητα σχεδιασμού νέων templates είτε με αντιγραφή από υπάρχουσες είτε με δημιουργία νέου template.	NAI		
21.	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικού template ανά σελίδα του site	NAI		
22.	Ορισμός σε κάθε template των modules που θα περιλαμβάνει.	NAI		
23.	Κάθε σελίδα θα πρέπει να έχει την ονομασία της και τα στοιχεία metadata.	NAI		

24.	Δημιουργία δυναμικών σελίδων φιλικών στις μηχανές αναζήτησης - (να περιγραφεί η διαδικασία)	NAI		
25.	Να παρέχει την δυνατότητα επεκτασιμότητας της Πύλης με χρησιμοποίηση έτοιμων modules του ίδιου κατασκευαστή (π.χ News, Forums, Blogs, File Manager, Polls)	NAI		
26.	Δυνατότητα προσθήκης νέων modules χωρίς να σταματά η λειτουργία του site	NAI		
27.	Υποστήριξη πολλαπλών βάσεων δεδομένων για αποθήκευση του περιεχομένου (SQL Server 2000, MsSQL2005, MsSQL Express 2005, Oracle, DB2, MySQL)	NAI		
28.	Δυνατότητα χρήσης σε πολλαπλά site της ίδιας βάσης ή αποθήκευση επιμέρους πληροφοριών σε διαφορετικές βάσεις (για περίπτωση sub domain)	NAI		
29.	Δυνατότητα αναίρεσης ή απόρριψης τροποποιημένου περιεχομένου.	NAI		
30.	Δυνατότητα κλειδώματος περιεχομένου ώστε να μην επιτρέπεται η ταυτόχρονη τροποποίηση από διαφορετικούς χρήστες (διαδικασία check-in , check-out)	NAI		
31.	Δυνατότητα αναίρεσης κλειδώματος περιεχομένου (σελίδων ή templates) – Αναίρεση Checkout που έχει γίνει από κάποιο χρήστη.	NAI		
32.	Αναλυτικό Ιστορικό με την καταγραφή όλων των αλλαγών και εγκρίσεων που έγιναν για κάθε περιεχόμενο μιας σελίδας.	NAI		
33.	Υποστήριξη εγγραφής επισκεπτών για πρόσβαση σε περιοχές μόνο για μέλη.	NAI		
34.	Δυνατότητα αλλαγής	NAI		

	δικαιωμάτων συγκεκριμένου χρήστη ή ομάδας χρηστών για συγκεκριμένες περιοχές του site			
35.	Λίστα εργασιών – εκκρεμοτήτων ανά χρήστη για εύκολη ροή εργασιών - (να περιγραφεί η διαδικασία)	ΝΑΙ		
36.	Υποστήριξη περιεχομένου σε περισσότερες από μία γλώσσες	ΝΑΙ		
37.	Λειτουργία μαζικής ενημέρωσης του site με τις νέες αλλαγές (publishing)	ΝΑΙ		
38.	Υποστήριξη δημιουργίας ψηφοφοριών	ΝΑΙ		
39.	Υποστήριξη δημιουργίας Newsletter	ΝΑΙ		
40.	Διαχείριση Banners	ΝΑΙ		

### C3.2.6 Εφαρμογή Ενημέρωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Σύστημα παρουσίασης ανακοινώσεων κεντρικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
2.	Λογισμικό διαχείρισης και καταχώρισης μηνυμάτων.	ΝΑΙ		
3.	Λογισμικό παρουσίασης των ηλεκτρονικών μηνυμάτων με δυνατότητα προβολής κειμένου σε συνδυασμό με εικόνα ή βίντεο.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα Πολλαπλών Χρηστών με διαφορετικά Πρότυπα για τον κάθε Χρήστη	ΝΑΙ		
5.	Κεντρικός Έλεγχος από διαχειριστή όλων των καταχωρήσεων των Χρηστών	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα στο Περιβάλλον του Διαχειριστή για διαγραφή, τροποποίηση και έγκριση παρουσίασης στις Οθόνες των Κατοχυρωμένων Ανακοινώσεων από Χρήστες Συστήματος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Δυνατότητα Υποστήριξης μορφών περιεχομένου ανά Ανακοίνωση, Κειμένου, Βίντεο και Φωτογραφιών	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματη Μορφοποίηση Ανακοίνωσης στο επιλεγμένο πρότυπο του Χρήστη	ΝΑΙ		
9.	Αυτόματη Μορφοποίηση Ανακοίνωσης στο Μέγεθος Οθόνης και Ανάλυσης της Συσκευής Απεικόνισης	ΝΑΙ		
10.	Διαχειριστή Χρηστών με δικαιώματα ανά πρότυπο, τροποποίησης αυτού και αποστολής	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα Ενημέρωσης Διαχειριστή για έλεγχο νέας κατοχυρωμένης Ανακοίνωσης μέσω Email.	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα Επιθυμητής ημερομηνίας αυτόματης Διαγραφής της Ανακοίνωσης από την Εφαρμογή	ΝΑΙ		
13.	Alert προς Διαχειριστή μέσω Email σε περίπτωση διακοπής επικοινωνίας με οθόνη παρουσίασης	ΝΑΙ		
14.	3-tier αρχιτεκτονική Συστήματος, Παροχή υπηρεσίας μέσω Web για διαχειριστή και Χρήστη	ΝΑΙ		

### C3.2.7 Λογισμικό Εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Ανεξαρτησία από	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πλατφόρμα			
3.	Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
4.	Query Caching	ΝΑΙ		
5.	Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching)	ΝΑΙ		
6.	Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων	ΝΑΙ		
9.	Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, Client/Server, 3-tier ή άλλο	ΝΑΙ		

### C3.2.8 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών/ Διαδικτύου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Εύκολη κεντρική διαχείριση των παρεχόμενων υπηρεσιών	ΝΑΙ		
3.	Διαλειτουργικότητα υποστηρίζοντας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τεχνολογίες όπως SOAP, WSDL, UDDI και XML			
4.	Δυνατότητα εγκατάστασης σε οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα (AIX, Sun Solaris, HP/UX, Linux, Windows)	ΝΑΙ		
5.	Ασφαλείς συναλλαγές με χρήση μοναδικού session για κάθε χρήστη μη εκτεθειμένο σε κακόβουλες επιθέσεις	ΝΑΙ		
6.	Εύκολη και γρήγορη εγκατάσταση μιας εφαρμογής (Hot Deployment)	ΝΑΙ		
7.	Ανεξαρτησία από συγκεκριμένο κατασκευαστή βάσης δεδομένων και διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
8.	Μοναδική ταυτοποίηση του χρήστη (Single Sign On)	ΝΑΙ		
9.	Ενσωματωμένο web server / servlet container	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη SOA (Service Oriented Architecture) με ενσωματωμένο μηχανισμό υπηρεσίας μηνυμάτων (Messaging Service)	ΝΑΙ		

### C3.2.9 Λογισμικό για την υποστήριξη της Τηλεδιάσκεψης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να αναφερθεί ο οίκος κατασκευής και το μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘ ΕΙ		
2.	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα Video και	ΝΑ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Audio	ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ		
3.	Υποστηριζόμενες Αναλύσεις	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ		

### C3.3 ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### C3.3.1 Υπηρεσίες Real Time Video Streaming

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην προκήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Διάχυση του περιεχομένου σε πολλαπλά κανάλια (διαδίκτυο, κινητά τηλέφωνα, υπολογιστές παλάμης)	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας μέσω μηνυμάτων κειμένου (text)	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Live Σήματος</b>				
4.	Aspect Ratio	16:9		
5.	Ανάλυση Εικόνας	640x360 (SD)		
6.	Κωδικοποίηση Εικόνας	Mpeg -4		
7.	Ρυθμός Κωδικοποίησης Εικόνας	512 kbps (VBS)		
8.	Κωδικοποίηση Ήχου	ACC		
9.	Πρότυπο Μετάδοσης	Flash		
<b>Προδιαγραφές On-Demand Σήματος</b>				
10.	Aspect Ratio	16:9		
11.	Ανάλυση Εικόνας	640x360 (SD)		
12.	Κωδικοποίηση Εικόνας	Mpeg -4		
13.	Ρυθμός Κωδικοποίησης Εικόνας	512 kbps (VBS)		
14.	Κωδικοποίηση Ήχου	ACC		
15.	Πρότυπο Μετάδοσης	Flash		

### C3.3.2 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην προκήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Δημιουργία Ηλεκτρονικού Newsletter και αποστολή τουλάχιστον 500 e-mail σε διευθύνσεις που θα ορίσει και διαθέσει ο φορέας, ενημερωτικού χαρακτήρα για το έργο	ΝΑΙ		
3.	Παραγωγή έντυπου υλικού πληροφοριακού χαρακτήρα 10.000 τμχ	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία ομάδων σε κοινωνικά δίκτυα στα πλαίσια του social marketing	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία διαφημιστικών ενεργειών στο διαδίκτυο σε επιλεγμένους ιστοτόπους	ΝΑΙ		

### C3.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην προκήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο τις απαραίτητες εκπαιδευτικές ενότητες έτσι ώστε να καλύπτονται όλα τα υποσυστήματα, οι λειτουργικές ενότητες και η διαχείριση και χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.	ΝΑΙ		
4.	Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στην οικονομική προσφορά του.			

#### C3.3.4 Περίοδος και Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της σχετικής παραγράφου	ΝΑΙ		
2.	Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του συστήματος, ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να θέσει το Σύστημα σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα 2 μηνών, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος του έργου, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επίλυση προβλημάτων,</li> <li>- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,</li> <li>- Υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.)</li> <li>- Υποστήριξη help- desk</li> <li>- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	Στη περίοδο πιλοτικής λειτουργίας πρέπει να ολοκληρωθούν : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,</li> <li>- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,</li> <li>- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος			
5.	Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση (deployment).	ΝΑΙ		
6.	Προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα από τον Ανάδοχο πριν την ολοκλήρωση του έργου και την έναρξη της ΠΔΛ	ΝΑΙ		

### C3.3.5 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα αναγραφόμενα στην προκήρυξη	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας δωρεάν για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής στη διάρκεια της ΠΕ:			
4.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών στη διάρκεια της ΠΕ:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης</li> <li>• Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.</li> </ul>			
5.	Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεώτερες εκδόσεις.	ΝΑΙ		
6.	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.	ΝΑΙ		
7.	On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	ΝΑΙ		
8.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.	ΝΑΙ		

### C3.3.6 Διοίκηση και διαχείριση έργου (μεθοδολογία υλοποίησης)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης του Έργου (σχήμα διοίκησης, οργάνωση και προγραμματισμός του Έργου, κλπ.).	ΝΑΙ		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα Έργου με φάσεις υλοποίησης	ΝΑΙ		
3.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας	ΝΑΙ		

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ</b>
	του Έργου			
4.	Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του Έργου	ΝΑΙ		

#### C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

##### C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

###### Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥ ΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>													

###### Λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥ ΠΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>													

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### Εφαρμογές

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>													

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**C4.2 Εκπαίδευση χρηστών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός			
2	Έτοιμο Λογισμικό			
3	Εφαρμογή/ές			
4	Υπηρεσίες			
5	Άλλες δαπάνες			
<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.1</b>				
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.2</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης**

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 <sup>ο</sup>							
2 <sup>ο</sup>							
3 <sup>ο</sup>							

4 <sup>ο</sup>							
5 <sup>ο</sup>							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3**.

## **C5. Σχέδιο Σύμβασης**

Στην Γενησέα σήμερα την ..... (ημερομηνία), ημέρα ..... (ημέρα), μεταξύ αφενός του Δήμου Αβδήρων που εδρεύει στην ..... εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... (όνομα), ..... (ιδιότητα) και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία/η κοινοπραξία/η ένωση εταιρειών με την επωνυμία ..... (επωνυμία) που εδρεύει στην ..... (πόλη, διεύθυνση, Τ.Κ.), εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... (ονοματεπώνυμο) και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την ..... (αριθμ.πρωτ.) απόφαση («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την ..... (αριθμ.πρωτ.) απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «Υλοποίηση Ψηφιακής Πλατφόρμας Συμμετοχής του Πολίτη στα Κοινά του Δήμου Αβδήρων», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

### **ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Διοικητική Εντολή:** οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** «Υλοποίηση Ψηφιακής Πλατφόρμας Συμμετοχής του Πολίτη στα Κοινά του Δήμου Αβδήρων»

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής:** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Διακήρυξη:** Η σχετική διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με αριθμ. πρωτ. ....(αριθμ. πρωτ.) με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός την ..... (ημερομηνία διαγωνισμού) για την ανάδειξη του Αναδόχου.

**Προσφορά:** η από ..... (ημερομηνία κατάθεσης) προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η σημερινή έννοια της δημοκρατίας και της κοινωνικής συμμετοχής δυστυχώς ταυτίζεται μόνο με τη συμμετοχή σε εκλογικές διαδικασίες. Ο ενεργός πολίτης του νέου Δήμου Αβδήρων σήμερα αντιμετωπίζει βασικά προβλήματα έκφρασης σχετικά με καθημερινά ζητήματα του τόπου του ενώ η Δημοτική αρχή αδυνατεί να εντοπίσει όλες τις παραμέτρους οι οποίες συνθέτουν μία αναπτυξιακή, για την τοπική κοινωνία, πολιτική απόφαση. Ειδικά στον Δήμο Αβδήρων, ο οποίος προέρχεται από τη συνένωση 3 καποδιστριακών δήμων, η νέα πολιτική ηγεσία θα βρεθεί αντιμέτωπη με ένα πλήθος ουσιαστικών προβλημάτων τα οποία απαιτούν τον μέγιστο πλουραλισμό απόψεων για την ορθολογιστική αντιμετώπισή τους. Η εκμετάλλευση των νέων τεχνολογιών με τη δημιουργία της πλατφόρμας ηλεκτρονικής συμμετοχής αντιμετωπίζει αυτό το έλλειμμα επικοινωνίας και δημοκρατίας με πολλαπλά οφέλη τόσο για τον πολίτη όσο και για τον φορέα άσκησης εξουσίας. Ενισχύεται αμφίδρομα η αρχή της διαφάνειας, μεγιστοποιείται η δυνατότητα κοινωνικής συμμετοχής, ισχυροποιείται η έννοια της συνεργατικότητας μεταξύ των πολιτών και της δημόσιας διοίκησης ενώ μέσω των πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας που δημιουργούνται (web, mobile κτλ) δίνεται η δυνατότητα και σε ευπαθείς και μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες να επικοινωνήσουν αμφίδρομα με την δημοτική αρχή.

Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης πλατφόρμας ηλεκτρονικής συμμετοχής η οποία σε σχέση με τα παραδοσιακά μέσα θα προσφέρει διαδραστική και άμεση συμμετοχή σε σχέση με την παθητική και έμμεση που επικρατεί. Με στόχο «η Δημοκρατία και ο Διάλογος να γίνουν καθημερινή πρακτική» σε κάθε επίπεδο διακυβέρνησης, από το κυβερνητικό μέχρι το τοπικό, η πρόταση αυτή παρέχει ένα ευρύ φάσμα εργαλείων, μεθόδων και υπηρεσιών που με συγκεκριμένα βήματα μπορούν να οδηγήσουν στην επιτυχημένη εφαρμογή της ηλεκτρονικής δημοκρατίας στην πράξη. Οι βασικές υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες.

**Υπηρεσίες Διαβούλευσης:** Η πλατφόρμα υποστηρίζει την δομημένη διαδικασία της διαβούλευσης η οποία στοχεύει στην ορθολογιστική αντιπαράθεση με στόχο την λήψη αποφάσεων.

**Υπηρεσίες Δημοσκοπήσεων:** Η διερεύνηση της στάσης των πολιτών απέναντι σε συγκεκριμένες πολιτικές και αποφάσεις είναι το πρώτο στάδιο της συμμετοχικής δημοκρατίας.

**Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης (Teleconference & Streaming services) :** Με την ενοποίηση των Δήμων η συνεδρίαση του διευρυμένου Δημοτικού Συμβουλίου αποκτάει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο για τα απομακρυσμένα τοπικά συμβούλια όσο και για τους πολίτες οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα real time παρακολούθησης και παρέμβασης.

**Υπηρεσίες Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Networking) :** Με την εκμετάλλευση τεχνολογιών Web 2.0 η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να δημιουργήσουν τον δικό τους χώρο έκφρασης σε αυτή με σκοπό την ενίσχυση των συνεκτικών δεσμών μεταξύ τους.

**Υπηρεσίες Πληροφόρησης :** Ο πολίτης χρησιμοποιεί την πλατφόρμα και τις οθόνες για να ενημερώνεται άμεσα και στοχευμένα σχετικά με τις εξελίξεις στον Δήμο του κάνοντας χρήση ad hoc εργαλείων όπως calendar, newsletter, news alerts, rss feed.

**Υπηρεσίες Εκπαίδευσης :** Η πλατφόρμα υποστηρίζει την ανάπτυξη εκπαιδευτικών εφαρμογών σε θέματα διαδικασιών και υπηρεσιών. Η καλύτερη ενημέρωση οδηγεί σε καλύτερη και ορθότερη χρήση των υπηρεσιών που παρέχονται

### **Σημείωση:**

Στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης καθώς επίσης και στα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης περιλαμβάνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή του περιεχομένου του Έργου, των παραδοτέων, της μεθοδολογίας, του χρονοδιαγράμματος, του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, της οργανωτικής δομής του Αναδόχου, των ρόλων και αρμοδιοτήτων των συμμετεχόντων κλπ, έτσι όπως αυτά θα έχουν προσδιοριστεί από την απόφαση κατακύρωσης του Έργου στον συγκεκριμένο ανάδοχο βάσει της προσφοράς του.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της διακήρυξης και στην Προσφορά του αναδόχου μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Εγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

*Αναθέτουσα Αρχή, Οδός Αριθμός, Περιοχή, Τ.Κ. , Αττική, Τηλ.: ....., Fax.: .....*

Για τον Ανάδοχο:

*<Επωνυμία....., Ταχ. Διεύθυνση....., Ταχ.κωδ.....  
.- ΠΟΛΗ ....., Τηλ.:....., fax.....*

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, την άσκηση οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του.

β) Η επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

7.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

7.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

7.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

7.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

7.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7.7 Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

8.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

8.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

9.1 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπερβολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπερβολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπερβολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπερβολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

9.2 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της Σύμβασης τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και τους τυχόν εκπροσώπους αυτής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

11.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθούν οι υποδομές, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης ή απαιτείται για την προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

14.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

14.2 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

14.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

14.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

14.5 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

14.6 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

14.7 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να

εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.

14.8 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.

14.9 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

14.10 Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

14.11 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

14.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

14.13 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

14.14 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.

14.15 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

14.16 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14.17 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

14.18 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

14.19 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/

λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

14.20 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

### **15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης κάθε έργου ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της Συμβατικής ημερομηνίας Οριστικής παραλαβής του Έργου κατά ένα (1) μήνα. Ως **Οριστική Παραλαβή του Έργου** ορίζεται η τελική ημερομηνία υπογραφής των αντίστοιχων Πρωτοκόλλων Οριστικής Παραλαβής σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 29 της παρούσας σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία **Οριστικής Παραλαβής του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

16.1 Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για κάθε κίνδυνο, ζημία ή απώλεια εξοπλισμού (ή τμήματος αυτού) που θα παραδοθεί με βάση τη σύμβαση, υποχρεούμενος σε κάθε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, αν κρίνεται απαραίτητο, αντικατάσταση, για τον υλικό εξοπλισμό, το υποστηρικτικό λογισμικό και για το λογισμικό μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του Έργου, κατά τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 29 της παρούσας. Μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου την προαναφερόμενη ευθύνη φέρει η Αναθέτουσα Αρχή, εκτός αν αποδεδειγμένα η ζημία ή η απώλεια οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου.

16.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

16.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

16.4 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

17.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ' αυτό του Συμβατικού Τιμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.

17.2 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των Συμβατικών του υποχρεώσεων.

17.3 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου, η οποία απορρέει από την χρήση διπλωμάτων

ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

18.1 Εντός δέκα (10) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αναλυτικό πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των δράσεων του έργου, ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των ενεργειών του έργου καθώς επίσης και το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού (Gantt) με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των δράσεων, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα της Σύμβασης.

18.2 Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης
- β) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου
- γ) άλλες πληροφορίες τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
- δ) τις προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων του Έργου.

Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

18.3 Ουδεμία ουσιώδης μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

19.1 Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συντάσσει κατ' απαίτηση εκθέσεις ενημέρωσης επί

της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες θα υποβάλλει στην Επιτροπή παρακολούθησης και Παραλαβής.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα τμήματα του Έργου που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφα τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 20. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος της σύμβασης και διαρκεί ..... (...) μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

#### **ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

21.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

21.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

21.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

21.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

22.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του Έργου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχει μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 21, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση, αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, εκτός και εάν η καθυστέρηση αυτή οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αποζημίωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό είκοσι (20) τοις χιλίοις επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά η καθυστέρηση και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από αυτήν. Το σύνολο αυτής της αποζημίωσης δε μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.

22.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 23. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης και την από <ημερομηνία> Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο

στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

23.3 Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου, έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπομένων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.

23.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται, να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 10 ημερών από Παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή των παραδοτέων).

23.5 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

24.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, των υποδομών και του υποστηρικτικού λογισμικού μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής των εκάστοτε παραδοτέων του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα μεταβιβάσει κατά την Οριστική Παραλαβή του Έργου το επ' αόριστον δικαίωμα χρήσης όπως επίσης και την αποκλειστικότητα των πνευματικών δικαιωμάτων του λογισμικού που θα αναπτύξει εξ ολοκλήρου σε εκτέλεση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή. Το δικαίωμα χρήσης του λογισμικού θα είναι πλήρες και αμεταβίβαστο. Η Αναθέτουσα Αρχή ρητά αναγνωρίζει ότι επί του λογισμικού θα αποκτήσει αποκλειστικά και μόνο τα δικαιώματα που της χορηγούνται με την παρούσα και ουδέν πέραν αυτών καθ' οιονδήποτε τρόπο και συνθήκη.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του

Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.

24.2 Σε περίπτωση παραγγελίας (custom made) εφαρμογών η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει, την αποκλειστικότητα των πνευματικών δικαιωμάτων επί του κώδικα ανάπτυξης των εφαρμογών, την επ' αόριστον χρήση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί, την απαραίτητη τεκμηρίωση και την μεταφορά της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την συντήρησή του. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν. Για τυχόν εμπορικό λογισμικό, τα πνευματικά δικαιώματα και δικαιώματα χρήσης αυτού διέπονται από την σχετική νομοθεσία και την πολιτική της εκάστοτε κατασκευάστριας εταιρίας.

24.3 Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές ή αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

24.5 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού που αφορά στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

## **ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

## **ΑΡΘΡΟ 25. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

25.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ) Τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευομένων με την Σύμβαση προϊόντων.

25.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

25.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

## **ΑΡΘΡΟ 26. ΤΙΜΗΜΑ**

26.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <.....ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ.

26.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

26.3 Το Συμβατικό Τίμημα συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ανέρχεται στο ποσό των <.....ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ.

#### **ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

27.1 Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, με τμηματικές πληρωμές μετά την παράδοση των επιμέρους παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεση παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν οι πληρωμές σε .... (...) δόσεις, ως εξής:

Ποσοστό Δόσης	Προϋπόθεση Πληρωμής

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 28. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

28.1 Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

28.2 Η Αναθέτουσα Αρχή με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερομένου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υποδομές και υπηρεσίες με τις προβλεπόμενες στην παρούσα Σύμβαση.

28.3 Ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση επικαιροποίησης του εξοπλισμού και του βασικού Λογισμικού, εφόσον έχουν ανακοινωθεί από τις κατασκευάστριες εταιρίες σχετικές εξελίξεις ή βελτιώσεις ή αντικαταστάσεις σε χρόνο μεταγενέστερο από την υπογραφή της Σύμβασης.

28.4 Η πρόταση αυτή θα υποβάλλεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων και θα συνοδεύεται

από τεκμηριωμένη παρουσίαση των πλεονεκτημάτων της προτεινόμενης επικαιροποίησης.

## **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

### **ΑΡΘΡΟ 29. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

29.1 Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να υποβάλλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι Φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου, οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, ενώ επισημαίνονται τα σημεία ελέγχου (milestones) του Έργου. Επίσης εμφανίζεται η σειρά κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επί μέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επί μέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

29.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) μέρες από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου, να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνα με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να

υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών. Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 30. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ - ΦΟΡΟΙ - ΔΑΣΜΟΙ**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 31. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

31.1 Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

31.2 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

31.3 Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

31.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται παραπάνω.

31.5 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχή

31.6 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

31.7 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

31.8 Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

31.9 Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

31.10 Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

31.11 Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

31.12 Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει το σύνολο ή μέρος των παραδοτέων (που να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου), καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

31.13 Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών: Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται, να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 10 ημερών από Παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή

των παραδοτέων). Ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

### **ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 32. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

32.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

32.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, Έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο Έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (οπτικά, ηλεκτρονικά,

μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής βεβαιώνει με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

32.4 Σε περίπτωση καταγγελίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

32.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντίστοιχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.

32.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 33. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

33.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:

(i) μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 21 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

(ii) παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία

θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

33.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 34. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

34.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

34.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 35. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

35.1 Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

35.2 Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Ξάνθης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

35.3 Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.